

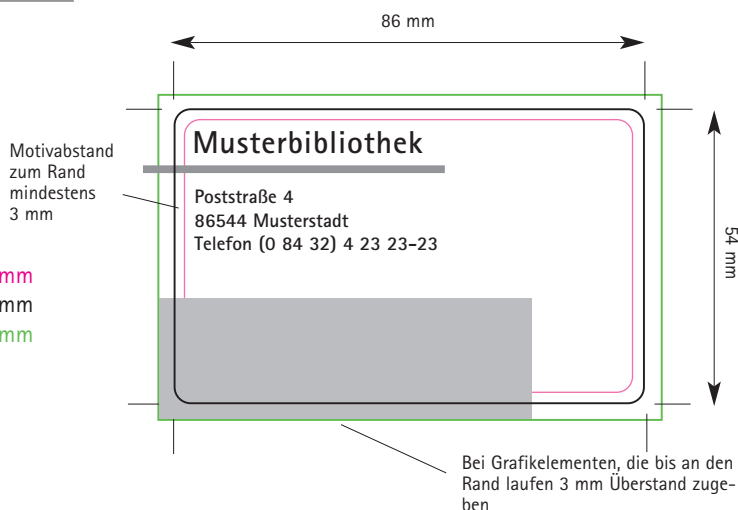
Polybagkarten®

Datenlieferung Informationen zur Herstellung

Angaben zur Datenherstellung

| | |
|------------------|---|
| Kartenformat: | 86 mm x 54 mm |
| Farbangaben: | am besten nach HKS K oder Pantone C (kein RGB) |
| Verlaufsraaster: | sind 10 – 90 % anzulegen |
| Unterfüllung: | 0,15 mm bei sich berührenden Voll- und Sondertönen (von der helleren zur dunkleren Farbe) |
| Beschnittzugabe: | umlaufend 3 mm |

| | |
|------------------------------|------------|
| Sicherheitsrahmen | 80 x 48 mm |
| Endformatrahmen | 86 x 54 mm |
| Beschnittrahmen/Medienrahmen | 92 x 60 mm |



Angaben zur Lieferung von Daten

Allgemeines: Zu beachten sind die oben genannten Angaben.

Bitte legen Sie immer einen Ausdruck mit genauen Farbangaben am besten nach HKS bei (keine RGB-Farben verwenden). Vermerken Sie bitte auf dem Ausdruck die verwendeten Schriften. Liefern Sie bitte alle von Ihnen verwendeten Schriften (nur Type1 PostScript Fonts und Open Type Fonts) und die Originaldateien von Grafiken und Logos mit.

Bitte achten Sie auf eine ausreichende Auflösung bei Pixelbildern:

| | |
|--------------|---|
| min. 800 dpi | für Strichbilder |
| min. 300 dpi | für Graustufen und Farbbilder die keine Schriften oder Strichdarstellung enthalten |

Dies gilt dann, wenn die Bilder im Dokument nicht vergrößert werden müssen.

Daten für den Macintosh

Datenträger:
CD, E-Mail

Datenformate:
Freehand MX
QuarkXPress 7
Illustrator CC
InDesign CC
PDF/X-3

Daten für den PC

Datenträger:
CD, E-Mail

Datenformate:
Freehand MX
Corel Draw X4
QuarkXPress 7
Illustrator CC
InDesign CC
PDF/X-3

! Andere Datenformate (z. B. Microsoft Word) lassen keine Aufbereitung für den Druck zu. Diese Dateien können dann nur als Layout-Vorschlag verwendet werden, wenn ein Ausdruck mitgeliefert wird.

Daten, die nicht diesen Vorgaben entsprechen, werden von uns überarbeitet. Die Kosten dafür werden nach dem entstandenen Aufwand abgerechnet. Nachträgliche Autorenkorrekturen werden ebenfalls nach Aufwand berechnet.

Bitte beachten Sie, dass Daten, die Sie uns im PDF-Format zur Verfügung stellen, nicht mehr bearbeitet werden können. Das heißt Sie müssen eventuelle Änderungen im Bedarfsfall selbst vornehmen und uns dann ein neues PDF zur Verfügung stellen.

• Barcodierung

Angaben für Barcode und Unterschriftsfeld

Barcode:

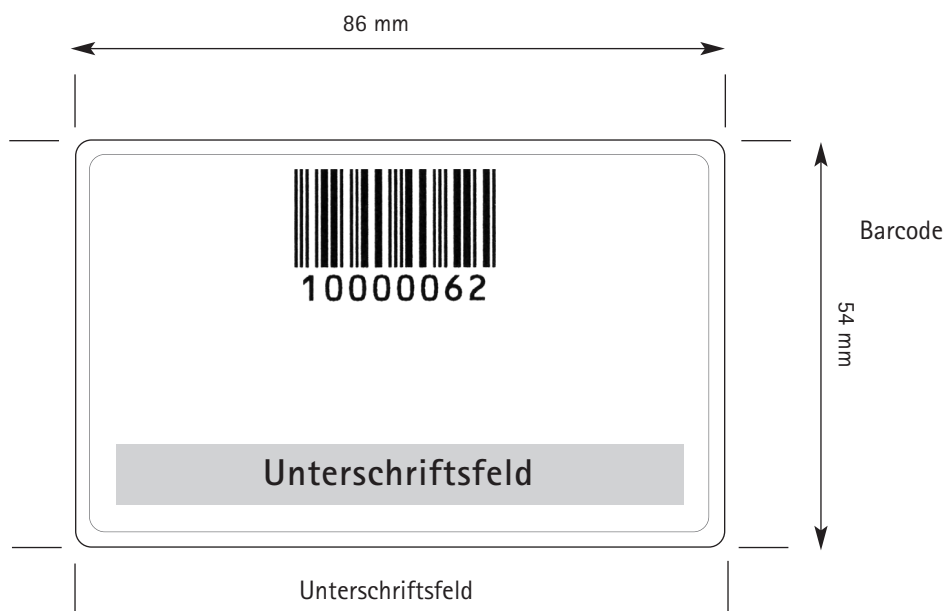
- Angabe der Software, Codeart
- Spezifikation der Prüfziffernberechnung, Stellenzahl und Nummernkreis
- genaue Standangabe (notwendige max. Breite 55 mm, Höhe inkl. Klarschrift 18 mm).

Bei einem farbigen Hintergrund muss das Feld für den Barcode mit einem umlaufenden Rand von 3 mm weiß ausgespart werden.

Unterschriftsfeld:

- Standardgrößen:
 - 75 mm x 8 mm,
 - 70 mm x 10 mm,
 - 80 mm x 10 mm,
 - 50 mm x 10 mm
- Farbe: transparent oder weiß
- genaue Standangabe

Es empfiehlt sich das Unterschriftsfeld unter dem Barcode, in einem Abstand von mindestens 5 mm, anzubringen. Für die Beschriftung sollte ein wasserfester, wischfester und lichtechter Permanentstift verwendet werden.



Wenn Sie weitere Informationen wünschen, fragen Sie uns. Wir beraten Sie gerne.

Team Service und Vertrieb
Bibliotheksausstattung
Tel. 07121 144-420, Fax -478
Bibliotheksausstattung@ekz.de

ekz.bibliotheksservice GmbH
Bismarckstraße 3
72764 Reutlingen
Tel. + 49 7121 144-0
Fax + 49 7121 144-280
info@ekz.de
www.ekz.de