

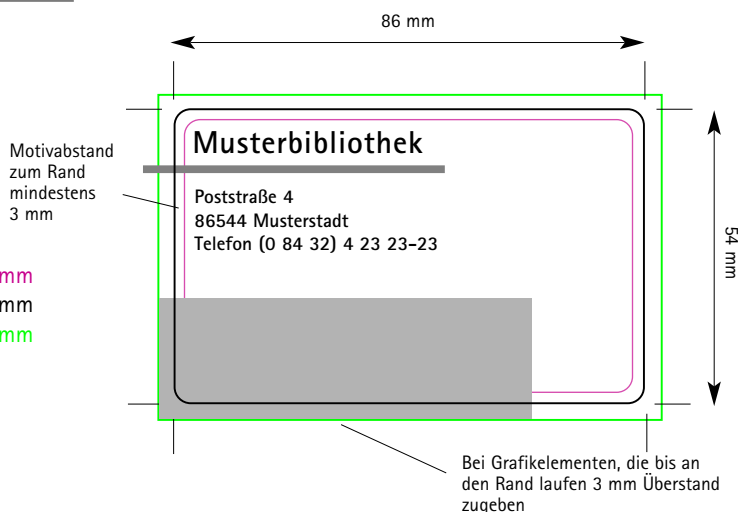
# Polybagkarten®

## Informationen zur Herstellung von Druckdaten

### Angaben zur Datenherstellung

Kartenformat:	86 mm x 54 mm
Farbangaben:	in Euroskala (CMYK), HKS K oder Pantone C (kein RGB)
Verlaufsraaster:	sind 10 – 90 % anzulegen
Unterfüllung:	0,15 mm bei sich berührenden Voll- und Sondertönen (von der helleren zur dunkleren Farbe)
Beschnittzugabe:	umlaufend 3 mm

Sicherheitsrahmen	80 x 48 mm
Endformatrahmen	86 x 54 mm
Beschnittrahmen/Medienrahmen	92 x 60 mm



### Angaben zur Lieferung von Daten

Allgemeines: Zu beachten sind die oben genannten Angaben.

Bitte erstellen Sie Ihre Daten mit genauen Farbangaben nach HKS, Pantone oder CMYK bei (keine RGB-Farben). Liefern Sie bitte alle von Ihnen verwendeten Schriften (nur Type1 PostScript Fonts und Open Type Fonts) und die Originaldateien von Grafiken und Logos mit.

Bitte achten Sie auf eine ausreichende Auflösung bei Pixelbildern:

mind. 800 dpi	für Strichbilder
mind. 300 dpi	für Graustufen und Farbbilder die keine Schriften oder Strichdarstellung enthalten

Dies gilt dann, wenn die Bilder im Dokument nicht vergrößert werden müssen.

### Datenformate

- Corel Draw
- Illustrator
- PDF/X-3
- EPS

**!** Andere Datenformate (z. B. Microsoft Word) können nicht für den Druck aufbereitet, sondern nur als Layout-Vorschlag verwendet werden.

Daten, die nicht diesen Vorgaben entsprechen, werden von uns überarbeitet. Die Kosten dafür und nachträgliche Autorenkorrekturen werden nach Aufwand abgerechnet.

Bitte beachten Sie, dass wir Daten im PDF-Format nicht mehr bearbeiten können. Deshalb müssen Sie Änderungen selbst vornehmen und uns ein neues PDF schicken.

# • Barcodierung

## Angaben für Barcode und Unterschriftsfeld

### Barcode:

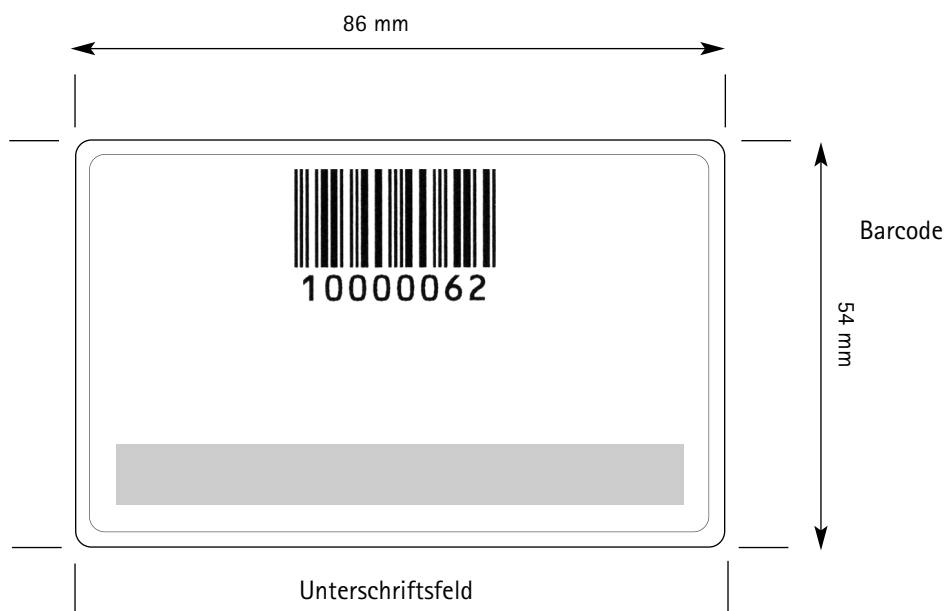
- Angabe der Software, Codeart
- Spezifikation der Prüfziffernberechnung, Stellenzahl und Nummernkreis
- genaue Standangabe (notwendige max. Breite 55 mm, Höhe inkl. Klarschrift 18 mm).

Bei einem farbigen Hintergrund muss das Feld für den Barcode mit einem umlaufenden Rand von 3 mm weiß ausgespart werden.

### Unterschriftsfeld:

- Standardgrößen:
  - 75 mm x 8 mm,
  - 70 mm x 10 mm,
  - 80 mm x 10 mm,
  - 50 mm x 10 mm
- Farbe: transparent oder weiß
- genaue Standangabe

Es empfiehlt sich das Unterschriftsfeld unter dem Barcode, in einem Abstand von mindestens 5 mm, anzubringen. Für die Beschriftung sollte ein wasserfester, wischfester und lichtechter Permanentstift verwendet werden.



Fragen Sie uns. Wir beraten Sie gerne.

**Team Service und Vertrieb**  
**Bibliotheksausstattung**  
Tel. 07121 144-420, Fax -478  
Bibliotheksausstattung@ekz.de

**ekz.bibliotheksservice GmbH**  
Bismarckstraße 3  
72764 Reutlingen  
Tel. + 49 7121 144-0  
Fax + 49 7121 144-280  
info@ekz.de  
[www.ekz.de](http://www.ekz.de)